

COMMUNICATION OFFICER (H/F/X) CHEZ COSUCRA

La société

Fondée en 1852, **COSUCRA** est une entreprise spécialisée dans l'extraction et la concentration d'ingrédients naturels issus de la chicorée et du pois. Notre succès repose sur le dévouement de nos 350 employés et sur les relations solides et durables que nous entretenons avec les producteurs et les clients du monde entier.

Notre vision repose sur quatre piliers essentiels :

Nous sommes fiers de nos **racines**, de notre héritage et de nos liens étroits avec l'environnement agricole et économique local. Notre engagement en faveur de la **santé** nous pousse à développer des ingrédients qui favorisent l'équilibre nutritionnel des aliments d'origine végétale, améliorant ainsi le bien-être des consommateurs. Nous recherchons constamment de nouveaux **talents** pour encourager l'innovation et garantir la qualité, démontrant ainsi notre volonté de croissance et d'adaptabilité. Nous nous engageons pour la **planète**, en réduisant notre impact environnemental et en favorisant un avenir en harmonie avec la nature, face aux défis du changement climatique.

Depuis 2024, COSUCRA est certifiée **B Corp**, preuve de son engagement envers des normes sociales et environnementales élevées .

Nos valeurs :

- **S'épanouir** : COSUCRA encourage ses employés à se développer tant sur le plan personnel que professionnel. Nous offrons des opportunités de formation continue et de développement des compétences pour aider chaque collaborateur à atteindre son plein potentiel .
- **Savoir vivre ensemble** : La collaboration et le soutien mutuel sont essentiels chez COSUCRA. Nous encourageons l'esprit d'équipe pour atteindre des objectifs communs et créer une atmosphère de travail harmonieuse .
- **Rechercher l'excellence** : Nous nous efforçons d'atteindre l'excellence dans tout ce que nous entreprenons. Nous nous engageons tous les jours à améliorer nos processus et produits grâce à des technologies de pointe et des pratiques innovantes. Cette quête d'excellence est soutenue par une culture d'amélioration continue et de collaboration, où chaque travailleur est encouragé à contribuer à notre succès collectif .

Fonction

Contexte :

Dans un contexte d'évolution de nos outils, de nos canaux de communication et de nos projets d'entreprise, COSUCRA recherche un ou une **Communication Officer** pour renforcer ses actions de communication interne et externe.

Rattaché(e) au **département Commercial**, vous contribuez à développer une communication claire, cohérente et engageante, en soutien à la culture d'entreprise, à l'accompagnement du changement et au rayonnement de COSUCRA auprès de ses différents publics.

Missions principales du poste :

En tant que **Communication Officer**, vous participez activement à la conception, à la coordination et à l'amélioration des actions de communication de l'entreprise. Vous veillez à la cohérence des messages, à la qualité des contenus diffusés et à la bonne utilisation des différents canaux de communication.

Vous jouez également un rôle de support auprès des équipes internes, en les accompagnant dans leurs besoins de communication et dans l'adoption de nouveaux outils ou pratiques.

- Vous contribuez à la création, au développement, à l'évaluation et à l'amélioration des outils et canaux de communication de COSUCRA. Votre objectif : assurer une communication fluide, cohérente et alignée avec les valeurs de l'entreprise, tout en garantissant l'harmonisation des contenus et des messages sur les différents supports.
- Vous apportez un support concret aux différents acteurs de l'entreprise pour structurer, clarifier et diffuser leurs messages. Vous contribuez également à accompagner les projets de transformation grâce à une communication adaptée, pédagogique et accessible.

- Vous suivez les évolutions technologiques liées à la communication, vous vous formez aux nouveaux outils pertinents pour la fonction et vous participez à leur déploiement auprès des utilisateurs. Vous assurez également un support continu afin de faciliter leur adoption.
- Vous contribuez aux actions liées aux relations publiques et aux relations presse, en veillant à la qualité, à la cohérence et au professionnalisme des messages diffusés vers l'extérieur.
- Vous participez à l'organisation d'événements internes et externes, en assurant une communication adaptée avant, pendant et après les événements, selon les objectifs définis.

Profil

Profil recherché : Quels sont les atouts qui vous permettent de maîtriser plus facilement la fonction ?

- Vous disposez d'un **diplôme en communication et/ou en marketing**.
- Vous **maîtrisez le français** à l'oral comme à l'écrit et avez de **bonnes connaissances en anglais**. La connaissance du néerlandais constitue un atout.
- Vous êtes à l'aise avec la suite **Office 365** et les **outils d'intelligence artificielle** utiles à la fonction.
- Vous maîtrisez également les **outils de création de contenu, de montage photo et vidéo**, tels que Canva ou CapCut. La connaissance de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, ...) est un plus.
- Vous possédez d'excellentes **capacités rédactionnelles**, un **esprit de synthèse développé** et une bonne **capacité à vulgariser** des sujets parfois complexes.
- Vous êtes également à l'aise avec les **réseaux sociaux** et savez **prioriser vos actions** en fonction des besoins et des délais.
- Vous êtes une personne **créative, curieuse et proactive**, capable de travailler de manière **autonome** tout en faisant preuve de **rigueur**.
- Vous démontrez un sens aigu de la **discrétion**, une grande **fiabilité** ainsi qu'une excellente capacité à **collaborer** avec différents interlocuteurs.

Ce que ce poste vous permettra de faire :

- Ce poste vous permettra de contribuer concrètement à la qualité de la communication de COSUCRA, tant en interne qu'en externe. Vous travaillerez sur des projets variés, au contact de nombreux départements, et participerez à l'évolution des pratiques de communication de l'entreprise.

Offre

Entreprise dynamique et bienveillante : En rejoignant COSUCRA, vous aurez l'opportunité de travailler dans un environnement stimulant où l'innovation, la prise d'initiative et l'autonomie sont valorisées.

De plus, vous bénéficierez de :

- **Un cadre de travail inspirant :** Notre mode de fonctionnement a été pensé pour favoriser la créativité et la collaboration . De plus, nos bâtiments sont situés dans un cadre verdoyant, propice à la balade, à la pratique du sport ou à la détente pendant vos temps de pause.
- **Des opportunités de développement :** Nous investissons dans la formation continue de nos employés .
- **Une culture d'entreprise positive :** Nous valorisons le bien-être et l'épanouissement de chaque membre de notre équipe .
- **Une rémunération agrémentée d'avantages extralégaux attractifs :** Nous disposons de nombreux avantages tels que des chèques-repas, écochèques, chèques cadeaux et culture, une prime annuelle, un plan de formation individuel, diverses assurances (DKV/groupe/invalidité), un leasing vélo, ou encore des primes et congés d'ancienneté .
- **Un contrat de travail à temps plein pour une durée indéterminée.**

Nous vous attendons avec impatience !

Postulez dès maintenant !

Cosucra Groupe Warcoing Sa
Rue de la sucrerie, 1
7740 Warcoing
Belgique
Url: <https://www.cosucra.com>

